



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	ESTEFANIA BETANCUR GARZON	
	Identificación:	1092851369ti	
	Teléfono:	3137858028	
	E-mail:	betancurestefania956@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	IE/LMS
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	IE/LMS
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	IE/LMS
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			

Sonia Amparo Fournier
Nombre y Firma del ente Coformador

Edelfonso Bebrera
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y Firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022	
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒

Especificar cuáles:

Sonia Amparo Pareda

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Estefanía Beltrán

Firma del Aprendiz

[Firma]

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

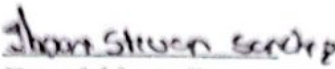
Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	JHOAN STEVAN SANCHEZ HENAO	
	Identificación:	109489076411	
	Teléfono:	3216458183	
	E-mail:	stevansanchez1226@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

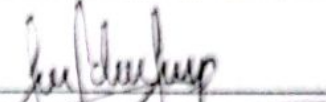
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y Firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

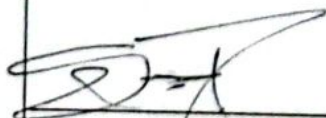
Observaciones del Aprendiz:

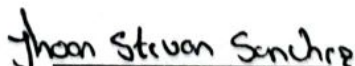
N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN DAVID BOLIVAR BERMUDEZ	
	Identificación:	1119150417ti	
	Teléfono:	3203388224	
	E-mail:	bolivarbermudezjuandavid@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			

SONIA ANDRÉS TORRES
 Nombre y Firma del ente Coformador


 Firma del Aprendiz


 Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

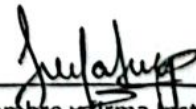
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:

SENIA ANPACO PULDA F.

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento



Firma del Aprendiz



Nombre y Firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

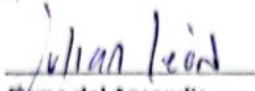
Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	JULIAN DAVID LEON ZARCO	
	Identificación:	1032938875ti	
	Teléfono:	321562908	
	E-mail:	julianleon131019@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

SERVICIO ALPARE (COLOMBIA)  Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor/seguimiento
---	---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022	
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒

Especificar cuáles:

SCANNIA AMPARO PUEBLO

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Julian León

Firma del Aprendiz

Julian León

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN PABLO ARANGO CARTAGENA	
	Identificación:	1072644741ti	
	Teléfono:	317890675	
	E-mail:	janarango66@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			

Sonia Amparo Paredes

Nombre y Firma del ente Coformador

[Firma]
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒

Final: ☒

PERÍODO EVALUADO

Inicio: 05/07/2022

Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

NA

Observaciones del Aprendiz:

NA

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:

Sandra Amparo Ponce de F.

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

[Firma]
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

GFPI-F-023 V3

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIA JOSE BERGAÑO MORA	
	Identificación:	1090274234ti	
	Teléfono:	301098543	
	E-mail:	mariajosemora3030@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME: Parcial: ☒ Final: ☒ PERÍODO EVALUADO: Inicio: 05/07/2022 Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

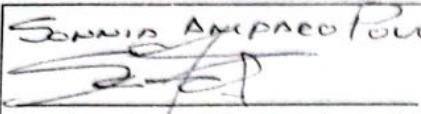
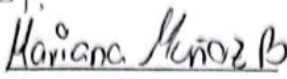
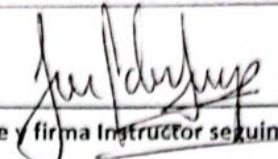
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIANA MUÑOZ BUSTAMANTE	
	Identificación:	1094902352H	
	Teléfono:	314768009	
	E-mail:	munosbustamante99@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:

Sandra Amparo Rueda
[Firma]

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Mariana Muñoz B.
[Firma]

Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

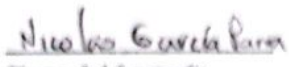
Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	NICOLAS GARCIA PARRA	
	Identificación:	110966633011	
	Teléfono:	320723765	
	E-mail:	ngarciaparra2006@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

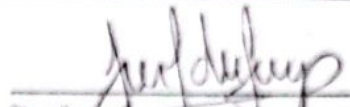
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☒ NO ☐

Especificar cuáles: Excelencia académica


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Nicolás García Parra
Firma del Aprendiz

Julethup
Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

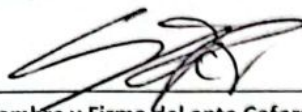
1. INFORMACIÓN GENERAL

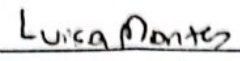
Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUISA FERNANDA BENITEZ MONTES	
	Identificación:	1010180548ti	
	Teléfono:	314900654	
	E-mail:	benitezmontes99@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y Firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒

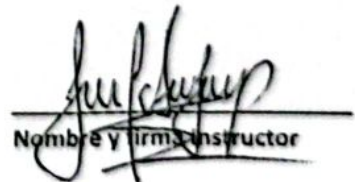
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Luisa Montes

Firma del Aprendiz



Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

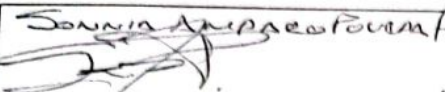
1. INFORMACIÓN GENERAL

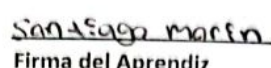
Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	SANTIAGO MARIN VALENCIA	
	Identificación:	1091202753ti	
	Teléfono:	311345211	
	E-mail:	santiagoavalencia998@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

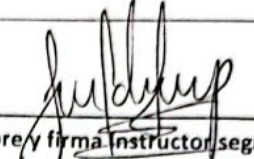
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			


 Nombre y Firma del ente Coformador


 Firma del Aprendiz


 Nombre y firma instructor/seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

MA

Observaciones del Aprendiz:

MA

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:

SANNIA AMPARO PUCARF.



Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Santiago marín

Firma del Aprendiz



Nombre y Firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

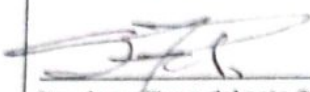
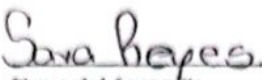
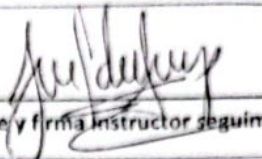
Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	SARA DAHIANA REYES FLOREZ	
	Identificación:	1094896905ti	
	Teléfono:	320712778	
	E-mail:	saradahlanareyesflorez2@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	IE/LMS
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	IE/LMS
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento
---	---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022	
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

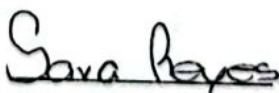
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

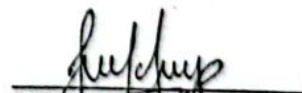
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO ☒

Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

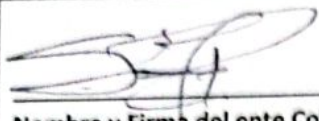
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	SARAI ALEJANDRA CASTAÑEDA BERMUDEZ	
	Identificación:	10924569801	
	Teléfono:	320112590	
	E-mail:	saraycastanedabermudez@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM "JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

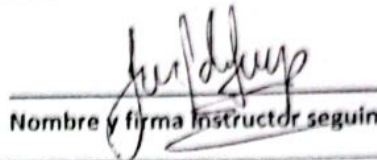
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			



Nombre y Firma del ente Coformador

Saraí Cartañeda

Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO ☒
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Sara I. Cantareda
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	SOFIA ESCOBAR MORALES	
	Identificación:	1097392876ti	
	Teléfono:	313845876	
	E-mail:	sofiescobarmorales@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

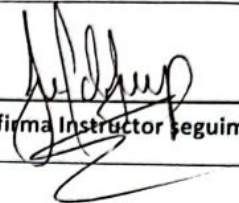
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	IE/LMS
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	IE/LMS
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			


Nombre y Firma del ente Coformador

Sofia Escobar
Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

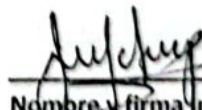
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento



Firma del Aprendiz



Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

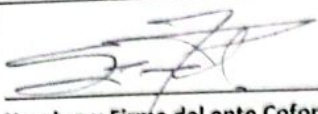
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	VALERIA LOPEZ FORERO	
	Identificación:	1107050340ti	
	Teléfono:	321332834	
	E-mail:	vl550214@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

 Nombre y Firma del ente Coformador	<u>Valeria Lopez</u> Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento
---	--	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022	
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTELECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Valeria Lopez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

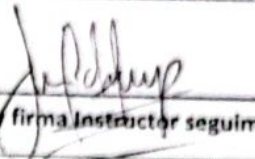
Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	VERONICA LIZETH BOTERO SANTANA	
	Identificación:	1095208744ti	
	Teléfono:	314654780	
	E-mail:	boterosantanaveronicalizeth@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

 Nombre y Firma del ente Coformador	Veronica Boleio Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento
---	--	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022	
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

W/A

Observaciones del Aprendiz:

W/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:



APROBADO



NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO X

Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento

Veronica Botero

Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	YEFERSON CASTRO GARCIA	
	Identificación:	1088267232ti	
	Teléfono:	317115789	
	E-mail:	yefersonc746@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/07/2022
	Final: ☒		Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

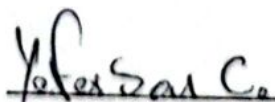
N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO ☒
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento


Firma del Aprendiz


Nombre y firma instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	QUINDIO	Centro de Formación:	COMERCIO Y TURISMO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	No. de Ficha:	2472476
Datos del Aprendiz	Nombre:	ZAIDA ASTRID MORALES CALLEJAS	
	Identificación:	1050091763ti	
	Teléfono:	318234099	
	E-mail:	zaidamoralescallejas@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INEM " JOSE CELESTINO MUTIS"	
	Nit:	800171497-1	
	Dirección:	Calle 10n cra 19	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SONIA POVEDA MARIN	
	Cargo:	Directora programa comercial	
	Teléfono:	3167275848	
	E-mail:	povedaamparo@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
LLUVIA DE IDEAS	BITACORA/ DOCUMENTOS	23/03/2023	IE/LMS
DEFINICION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	28/04/2023	
ANTEPROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/05/2023	IE/LMS
MATRIZ DOFA	BITACORA/DOCUMENTOS	15/07/2023	
MISION VISION	BITACORA/DOCUMENTOS	30/07/2023	IE/LMS
PUBLICIDAD	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	
JINGLE	BITACORA/DOCUMENTOS	14/08/2023	IE/LMS
COSTEO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/08/2023	
MUESTRA DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/09/2023	IE/LMS
INFORME FINANCIERO	BITACORA/DOCUMENTOS	30/09/2023	
PRESENTACION DEL PRODUCTO	BITACORA/DOCUMENTOS	15/10/2023	IE/LMS
SUSTENTACION DEL PROYECTO	BITACORA/DOCUMENTOS	31/10/2023	
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial: ☒

Final: ☒

PERÍODO EVALUADO

Inicio: 05/07/2022

Finalización: 04/11/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

GFPI-F-023 V3

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

N/A

Observaciones del Aprendiz:

N/A

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

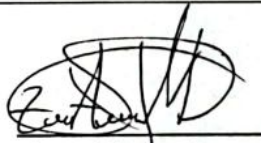
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒

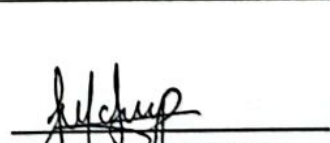
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador
Seguimiento



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Armenia 04/11/2023

GFPI-F-023 V3